

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 12/2016/2017 z dnia 22.11.2016

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA UCZNIÓW
ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II
W ZESPOLE SZKONO – PRZEDSZKOLNYM W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2016r. poz. 266 z późn. zm.).

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zapoznać (przypomnieć) rodzicom/prawnym opiekunom treść niniejszej procedury.
2. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci:
 - 1) przyprowadzanie do szkoły: od godz. 7.45 do godz. 7.55.
 - 2) odbieranie ze szkoły: bezpośrednio po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
3. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mają zapewnioną opiekę od godz. 7.15 do godz. 15.30, w zależności od czasu rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą, aby ich dziecko po zakończonych zajęciach lekcyjnych samodzielnie wracało do domu, muszą wypełnić odpowiednie oświadczenie (zał. nr 3) – zapis dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia.
5. Wychowawca klasy gromadzi upoważnienia i oświadczenia w „Teczce wychowawcy” do końca etapu edukacyjnego.
6. Wychowawcy klas I-III zamieszczają nazwisko dziecka posiadającego pozwolenie na samodzielny powrót do domu w dzienniku lekcyjnym w rubryce „notatki”.
7. Rodzice/prawni opiekunowie są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci do szkoły oraz odpowiadają za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły (zał. nr 2).
8. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko do szatni i odbierają z niej dziecko po zakończonych zajęciach lekcyjnych, bądź ze świetlicy szkolnej jeśli dziecko do niej uczęszcza.
9. Przez pierwsze dwa tygodnie roku szkolnego wychowawcy klas pierwszych po skończonych zajęciach odprowadzają uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.

10. Wychowawcy klas drugich i trzecich przez pierwsze dwa tygodnie roku szkolnego monitorują dotarcie swoich uczniów do świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach szkolnych.
11. Obowiązkiem ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej jest przybycie do niej po zakończonych zajęciach szkolnych.
12. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów (zał. nr 1)
13. Oświadczenie i upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
14. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w upoważnieniu- po uprzednim powiadomieniu wychowawcy lub dyrekcji placówki. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
15. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zgodnie z pkt 12 powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznaną nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
16. Gdy rodzic/prawny opiekun chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, w przypadku jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lekcyjne z danym uczniem.
17. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach szkolnych. W przypadku nieobecności rodzica dziecko będzie oczekiwać na rodzica w świetlicy szkolnej.
18. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.
19. W przypadku złego samopoczucia lub innych podobnych okoliczności pielęgniarka (w przypadku jej nieobecności wychowawca klasy lub dyrekcja placówki) informuje telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic/prawny opiekun osobiście nie może odebrać dziecka, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców/prawnych opiekunów osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
20. Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także niepełnoletnie rodzeństwo (które ma ukończony 10. rok życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców/ prawnych opiekunów pisemne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
21. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie

wzburzona, zachowuje się agresywnie itp.). Personel szkoły ma obowiązek nakazać takiej osobie opuszczenie terenu placówki i zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/prawnego opiekuna dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora w celu podjęcia decyzji o wezwaniu policji.

22. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
23. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
24. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
25. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny.
26. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub wicedyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości kontaktu z dyrektorem lub wicedyrektorem, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
27. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać nieodebranego ucznia ze szkoły do domu.
28. Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy świetlicy, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
29. Odbiór dzieci po organizowanych przez szkołę wycieczkach, biwakach, rajdach, zielonych szkołach itp. reguluje Regulamin organizowania wycieczek szkolnych.
30. Życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/ prawnego opiekuna musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.
31. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci do niej uczęszczających oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru.
32. Po uzyskaniu w dniu 21.11.2016r. akceptacji Rady Rodziców procedura została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 22.11.2016r.
33. Zaktualizowana procedura obowiązuje od dnia 22.11.2016r.

Załączniki:

załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły.

załącznik nr 2 – wzór oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dot. przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia rodziców/pr. opiekunów o samodzielnym powrocie ze szkoły.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą się dowodem tożsamości nr.....

do odbioru ze szkoły mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w okresie (lub w dniu)

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót ze szkoły do domu mojej córki/mojego syna

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja córka/ syn
urodzona/y..... uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lidzbarku Warm. będzie przyprowadzany i odbierany
po zajęciach lekcyjnych przez:

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię i nazwisko osób

.....

Rok szkolny imię nazwisko osób

.....

Data i czytelny podpis rodzica/pr. opiekuna